



การเขียน

เอกสารอ้างอิง หรือบรรณานุกรม

ดร.ปิยะทิพย์ ประดุงพรม

ดร.กนก พานทอง

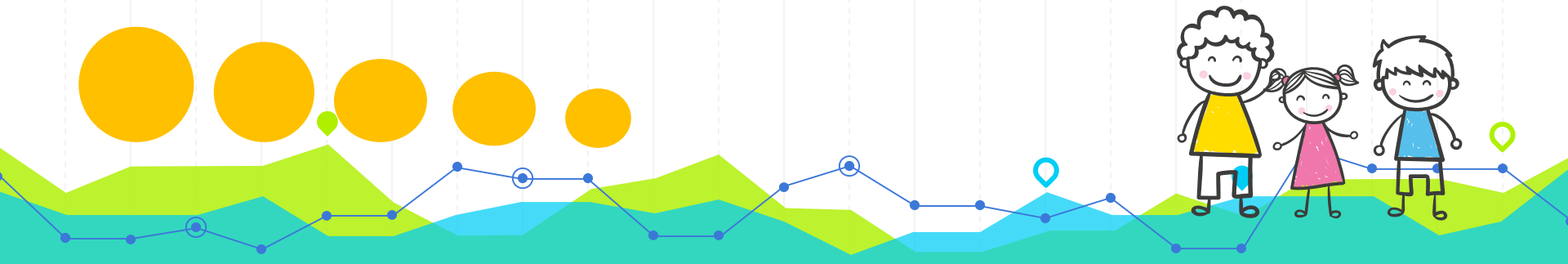
วิทยาลัยวิทยาการวิจัยและวิทยาการปัญญา

● ระบุถึงแหล่งข้อมูล เอกสาร การสัมภาษณ์ รายงานการวิจัย
หรือบทความต่าง ๆ ที่ได้ใช้ศึกษา เพื่อสนับสนุนการเขียนโครงร่าง
การวิจัย

● การเขียนจะยึดรูปแบบการเขียนแบบใดแบบหนึ่งที่ได้รับการ
ยอมรับอย่างเป็นทางการก็ได้ เช่น รูปแบบการเขียนวิทยานิพนธ์



- เอกสารอ้างอิง เป็นการรวบรวมแหล่งอ้างอิงทุกรายการที่ได้
อ้างอิงไว้จริงในเนื้อหา
- บรรณานุกรม เป็นการรวบรวมแหล่งอ้างอิงซึ่งผู้เขียนได้ใช้
ประโยชน์ ทั้งรายการที่ได้อ้างอิงไว้ และไม่ได้อ้างอิงไว้ในเนื้อหา



1) กรณีที่เป็นหนังสือ

ชื่อของผู้เขียน. //(ปี พ.ศ.) // ชื่องานเขียน. // ครั้งที่พิมพ์. // เมืองที่
พิมพ์. : / โรงพิมพ์หรือสำนักพิมพ์.



2) กรณีที่เป็นบทความจากวารสาร

ชื่อผู้เขียนบทความ.// (ปีพ.ศ.).// *ชื่อบทความ* / ชื่อวารสาร.// ปีที่
หรือเล่มที่ (ฉบับที่) :/ หน้าที่ดีพิมพ์บทความ.



3) กรณีที่เป็นบทความจากหนังสือพิมพ์

ชื่อผู้เขียนบทความ// (ปี พ.ศ.)// *ชื่อบทความ*/ ชื่อหนังสือพิมพ์//

วัน เดือน ของหนังสือพิมพ์ ฉบับที่ตีพิมพ์-บทความ// หน้าที่ดีพิมพ์

บทความเมืองที่พิมพ์:/ โรงพิมพ์หรือสำนักพิมพ์.



4) กรณีที่เป็นรายงานการวิจัยส่วนบุคคล

ชื่อผู้วิจัย.// (ปี พ.ศ.).// รายงานการวิจัยเรื่อง.....// เมืองที่พิมพ์.//

โรงพิมพ์ สำนักพิมพ์ หรือชื่อหน่วยงานที่พิมพ์



1. ถ้าผู้เขียนเป็นคนไทยให้ใช้ชื่อต้นขึ้นก่อน แต่ถ้าเป็นชาวต่างประเทศให้ใช้ชื่อสกุลขึ้นก่อน
2. การเรียงลำดับผู้เขียนให้นำผู้เขียนชาวไทยขึ้นก่อนชาวต่างประเทศ
3. เรียงลำดับผู้เขียนตามตัวอักษร
4. ถ้ารายการเอกสารแต่งโดยผู้เขียนคนเดียวกันมากกว่า 1 รายการให้เรียงลำดับตามปีที่เขียน



THANKS!

Any questions?

